



Nr. 1778 din 20.09.2023

## ANUNȚ CONCURS OCUPARE CONTABIL ȘEF (ADMINISTRATOR FINANCIAR IS)

Școala Gimnazială „Luca Arbure”, Arbore cu sediul în com. Arbore, Jud. Suceava, nr. 687, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de contabil șef (administrator financiar I S), la Școala Gimnazială „Luca Arbure”.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice în vederea participării la concurs pentru postul de contabil șef sunt :

- Studii superioare economice de lungă durată cu diploma de licență ;
- Vechime în exercitarea funcției de contabil în învățământ de minimum 10 ani;
- Cunoștințe operare în programe informatice specifice de contabilitate bugetară- învățământ : EDUSAL, D100, D112, Forexeburg .
- Experiența în gestionarea și contabilitatea fondurilor din proiecte europene, accesate de instituțiile de învățământ, constituie un avantaj .

Conform art. 34 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale „Luca Arbure”;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

**NOTĂ:** Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Dosarul să conțină opis, fiecare fila sa fie numerotată.

**Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale „Luca Arbure”, comuna Arbore, în perioada 22.09.2023- 06.10.2023, orele 09.00-13.00.**

**Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale „Luca Arbure”, comuna Arbore, tel. 0230539417**

**Calendarul concursului de ocupare a postului de contabil șef:**

**CALENDAR**

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data desfășurării
1	Depunerea dosarelor	22.09.2023-06.10.2023 (în intervalul orar 09,00-13,00)
	Verificarea și selecția dosarelor de înscriere	09.10.2023
	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	09.10.2023, (după ora 12,00)
	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	09.10.2023 (în intervalul orar 13,00-16,00)
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	10.10.2023 (după ora 12,00)
2	Susținerea probei scrise	11.10.2023, începând cu ora 09,00
	Afișarea rezultatelor probei scrise	12.10.2023, (după ora 09,00)
	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	12.10.2023 (în intervalul orar 11,00-13,00)
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	12.10.2023 (după ora 16,00)
3	Susținerea probei practice	13.10.2023, începând cu ora 09,00
	Afișarea rezultatelor probei practice	13.10.2023, (după ora 16,00)
	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice	16.10.2023 (în intervalul orar 09,00-11,00)
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	16.10.2023 (după ora 13,00)

4	Susținerea interviului	17.10.2023, începând cu ora 09,00
	Afișarea rezultatelor interviului	17.10.2023, (după ora 16,00)
	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	18.10.2023 (în intervalul orar 09,00-11,00)
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	18.10.2023 (după ora 13,00)
5	Afișarea rezultatelor finale	18.10.2023 (după ora 15,00)

Notă:

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

## Tematica și bibliografia pentru concursul de ocupare a postului de Contabil șef

### Tematică pentru concurs:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ: ♣ Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial; ♣ Contabilitatea decontărilor cu personalul; ♣ Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar; ♣ Operațiunile privind decontările cu furnizorii; ♣ Operațiunile privind decontările cu clienții; ♣ Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

### Bibliografie concurs:

- ♣ Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Legea Nr. 198/04.07.2023 ;
- ♣ Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ♣ Ordinul nr 953/2023 privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor publice 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- ♣ OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- ♣ Ordinul 2202/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005;
- ♣ Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- ♣ Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ♣ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- ♣ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ♣ OUG 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- ♣ Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ♣ Ordinul nr 1287/2023 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice, începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale Ministrului Fianțelor Publice în domeniul contabilității instituțiilor publice .

**DIRECTOR,**

**Prof. Buliga Monica Daniela**

